

**EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A**

89 CHLOIS & LYKOVRYSEOS STR, METAMORFOSI, 144 52 ATHENS / GREECE

Telephone:+30 210 6252495, 6253927. FAX:+30 210 6203018. www.eurocert.gr. EMAIL: info@eurocert.gr

ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**ΠΡΟΤΥΠΟ(Α) ΑΝΑΦΟΡΑΣ: EN ISO 45001:2018****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ**

Επωνυμία	Ελληνικά: ΣΜΑΡΤ ΚΟΝΣΤΡΑΚΤΙΟΝ Α.Ε. Αγγλικά: SMART CONSTRUCTION S.A.		
Διεύθυνση	Οδός Αριθμός/Περιοχή-πόλη: 15/ΧΑΝΙΑ Τ.Κ.: 73133		
email: info@smart-con.gr	Ιστοσελίδα: www.smart-con.gr		
Τηλ: 6945993694	Fax: 2821055043		

Πεδίο Εφαρμογής	Ελληνικά: - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ, ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ - ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
	Αγγλικά: - CONTRACTING AND IMPLEMENTATION OF CIVIL, ROAD, ELECTRICAL, MECHANICAL AND ENERGY PROJECTS - IMPLEMENTATION OF TECHNICAL STUDIES AND PROVISION OF PROJECT MANAGEMENT SERVICES		
ΕΑ:	28.1, 28.2, 34.1		
Nace:	41.10, 42.9, 43.21, 71.12		
Κατηγορία:	Υψηλό		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Αρ. Υπόθεσης	Είδος επιθεώρησης		Εργαζόμενοι
00.05.0112.07	Αρχική Stage 1:	Επιτήρηση 1η:	Αριθμός Εργαζομένων: 1
	Αρχική Stage 2:	Επιτήρηση 2η:	Αριθμός Βαρδιών: 0
	Ειδική:	Επαναπιστοποίηση: Χ	Αριθμός Εργαζομένων σε βάρδιες: 0

Μονάδα/ Ταχ. Διεύθυνση	Ημερομηνία	Σύνολο ανθρωποημερών
Δημητρακάκη 15 / Γραφείο - έδρα εταιρείας	24/09/2024	1,50
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ / ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ / ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ ΧΑΝΙΩΝ	25/09/2024	
Δημητρακάκη 15 / Γραφείο - έδρα εταιρείας	25/09/2024	

Συμμετέχοντες	Παρουσία σε			
	Εναρκτήρια Σύσκεψη	Έλεγχος Τεκμηρίωσης	Έλεγχος Εφαρμογής	Σύσκεψη Ανασκόπησης
ΗΛΙΑΣ ΣΠΑΝΑΚΗΣ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ EUROCERT	X	X	X	X
ΜΠΕΪΝΟΓΛΟΥ ΗΛΙΑΣ / ΔΙΕΥΘ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	X	X	X	X
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΛΙΟΣ / ΕΞΩΤΕΡ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	X	X	X	X
ΤΣΙΛΙΓΙΑΝΝΗ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ / ΥΣΔΥΑΕ	X	X	X	X

ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ



EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A

89 CHLOIS & LYKOVRYSEOS STR, METAMORFOSI, 144 52 ATHENS / GREECE

Telephone:+30 210 6252495, 6253927. FAX:+30 210 6203018. www.eurocert.gr. EMAIL: info@eurocert.gr

ΑΔΕΙΟΔΟΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΦΕΚ σύστασης 4287 με ημερομηνία 12/7/2013,

Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ Γενικό Εμπορικό Μητρώο με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 126228958000, αρ. πρωτ. 2736366.4155371 με ημερομηνία 03/09/2024,

καταστατικό με ημερομηνία 25/5/2021 (Αρ.πρωτ. 1519152.2197842)

εκτύπωση myaaade 24.9.24

αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης αρ. πρωτ. 2736366.4155372 στις 03/09/2024.

Πτυχίο της εταιρείας ΜΕΕΠ: 29782 με αριθμό πρωτοκόλλου 640/27.9.21 και ισχύει έως 27/09/2024.

Πίνακας προσωπικού ΠΠ52691/25.01.2024

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Εταιρική Ταυτότητα

- Επωνυμία : SMART ΚΟΝΣΤΡΑΚΣΙΟΝ ΑΕ
- Διακριτικός Τίτλος : SMART CONSTRUCTION
- Εδρα : ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗ 15 ΧΑΝΙΑ
- Έτος Ιδρύσης : 2013

1.2. Δραστηριότητες

Οι δραστηριότητες της SMART CONSTRUCTION σύμφωνα με το καταστατικό της καλύπτουν τους ακόλουθους τομείς :

- Ανάληψη και υλοποίηση συμβάσεων δημόσιων και ιδιωτικών τεχνικών έργων και εργασιών
- Ανάπτυξη, εμπορία και εκμετάλλευση ακινήτων
- Εκπόνηση τεχνικοοικονομικών μελετών
- Παραγωγή και εμπορία οικοδομικών, ηλεκτρομηχανολογικών και αγροτικών προϊόντων
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαχείρισης έργου
- Αντιπροσώπευση εμπορικών, τεχνικών και κατασκευαστικών οίκων του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Ανάπτυξη και εκμετάλλευση τουριστικών επιχειρήσεων

1.3. Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός

Οι εγκαταστάσεις της SMART CONSTRUCTION βρίσκονται στα Χανιά, οδός Δημητρακάκη 15 Χανιά, όπου είναι και η επίσημη έδρα της και όπου στεγάζονται οι τεχνικές και διοικητικές της υπηρεσίες.

Ο εξοπλισμός της διακρίνεται σε παραγωγικό εξοπλισμό που περιλαμβάνει εργαλεία και εξοπλισμό εργοταξίου και όργανα μετρήσεων και ελέγχου.

1.4. Προσωπικό

Η SMART CONSTRUCTION απασχολεί σε μόνιμη βάση 10 περίπου άτομα, τα οποία διαθέτουν επαρκή γνώση και εμπειρία πάνω στο αντικείμενο της απασχόλησής τους και έντονη προσήλωση στους σκοπούς και τους στόχους της Εταιρείας.

Στις περιπτώσεις εξειδικευμένων απαιτήσεων, τις οποίες δεν είναι η ίδια σε θέση να ικανοποιήσει, η SMART CONSTRUCTION συνεργάζεται με επιλεγμένους εξωτερικούς συνεργάτες, που πληρούν τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις της.

1.5. Οργάνωση

Η οργάνωση της SMART CONSTRUCTION περιγράφεται μέσα από το οργανόγραμμα της που απεικονίζει τα οργανικά της στοιχεία και την μεταξύ τους ιεραρχική σχέση, τις προδιαγραφές των θέσεων των στελεχών της που προδιαγράφουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους και τις Διαδικασίες Λειτουργίας και Ελέγχου που περιγράφουν τις λειτουργικές σχέσεις μεταξύ των οργανικών της στοιχείων.

§ 4. Πλαίσιο Λειτουργίας του Οργανισμού

(§ 4.1) Κατανόηση του Οργανισμού και του πλαισίου λειτουργίας του - Προσδιορισμός εξωτερικών και εσωτερικών παραμέτρων. Ο οργανισμός έχει προσδιορίσει ότι η κλιματική αλλαγή αποτελεί / δεν αποτελεί σχετικό ζήτημα.

Εσωτερικοί και Εξωτερικοί Παράγοντες

Εσωτερικοί Παράγοντες :

- Μέγεθος Εταιρείας
- Ανακύκλωση Προσωπικού
- Συνταξιοδοτήσεις προσωπικού
- Ηλικία προσωπικού
- Ηθικό προσωπικού
- Πόροι
- Οργάνωση
- Μετοχική Σύνοψη
- Λειτουργική Διασπορά

Εξωτερικοί Παράγοντες :

- Πελάτες
- Κανονισμοί σχετιζόμενοι με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες
- Νομικό πλαίσιο προμηθειών Δημοσίου και Δημοσίων Έργων
- Προγράμματα επιδότησης
- Νέες τεχνολογίες
- Ανταγωνισμός
- Εξωτερικοί πάροχοι
- Περιορισμοί υλικών
- Οικονομικό και Επενδυτικό περιβάλλον
- COVID 19 και γενικά Επιδημίες
- Κλιματική Αλλαγή

(§ 4.2) Προσδιορισμός αναγκών και προσδοκιών των εργαζομένων και άλλων ενδιαφερομένων μερών. Τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν / δεν έχουν απαιτήσεις σχετικές με την κλιματική αλλαγή.

Ενδιαφερόμενα Μέρη	Απαιτήσεις
– Πελάτες	<ul style="list-style-type: none"> • Συμφωνημένη ποιότητα, τιμή, και χρόνο παράδοσης προϊόντων και υπηρεσιών. • Αποτελεσματική ανταπόκριση στα παράπονα • Σωστοί διάλογοι επικοινωνίας
– Προμηθευτές & Υπεργολάβοι	<ul style="list-style-type: none"> • Πληρότητα και σαφήνεια των προδιαγραφών προμηθειών • Παροχή της απαιτούμενης τεχνικής υποστήριξης • Ικανοποιητικές τιμές • Συνέπεια στις πληρωμές • Ασφαλείς συνθήκες λειτουργίας των Εργοταξίων
– Μέτοχοι	<ul style="list-style-type: none"> • Θετικά οικονομικά αποτελέσματα • Κοινωνική καταξίωση
– Εργαζόμενοι	<ul style="list-style-type: none"> • Ικανοποιητικές αμοιβές, • Συνέπεια στην καταβολή των αμοιβών • Συνέπεια στην πληρωμή των ασφαλιστικών εισφορών • Επαγγελματική εξέλιξη • Εκπαίδευση • Ασφαλείς συνθήκες εργασίας
– Τοπική Κοινωνία	<ul style="list-style-type: none"> • Απορρόφηση τοπικής απασχόλησης • Αποφυγή αρνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων • Παράπλευρα οφέλη έργων
– Τράπεζες	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρης ανταπόκριση στις δανειακές υποχρεώσεις • Παροχή των ζητούμενων πληροφοριών
– Νομικό & Κανονιστικό Περιβάλλον	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των εφαρμοζόμενων κανονισμών χωρίς παρεκκλίσεις • Μέτρα αντιμετώπισης επιπτώσεων από την κλιματική Αλλαγή

(§ 4.3) Πεδίο εφαρμογής (Προσδιορισμός ορίων και εφαρμοσιμότητας του συστήματος διαχείρισης – Διαθέσιμο, ενήμερο και τεκμηριωμένο πεδίο εφαρμογής).

Το Πεδίο Εφαρμογής του Συστήματος Εταιρικής Διαχείρισης της SMART CONSTRUCTION περιλαμβάνει :

- Ανάληψη και Υλοποίηση συμβάσεων κατασκευής δημοσίων και ιδιωτικών τεχνικών έργων και εκτέλεσης εργασιών :
 - Οικοδομικών έργων
 - Έργων οδοποιίας
 - Υδραυλικών έργων
 - Έργων Η/Μ εγκαταστάσεων
 - Βιομηχανικών – Ενεργειακών έργων

- Παροχή Ενεργειακών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Διαχείρισης Έργου και
- Εκπόνηση Μελετών .

Οι δραστηριότητες που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Συστήματος Εταιρικής Διαχείρισης εκτελούνται στις εγκαταστάσεις της Εταιρίας που βρίσκονται στα Χανιά, καθώς και στα εργοτάξια που οργανώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε έργου.

(§ 4.4) Σύστημα διαχείρισης ΥΑΕ**(Καθιέρωση, εφαρμογή, διατήρηση ενός****συνεχώς βελτιούμενου συστήματος διαχείρισης ΥΑΕ, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων διεργασιών και των αλληλεπιδράσεών τους**

Η αλληλεπίδραση των διεργασιών παρουσιάζεται σχηματικά στο διάγραμμα που παραθέτεται στο ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ αναθεώρηση 3η (01.04.2024).

Με βάση τις εκφρασμένες απαιτήσεις και τις λογικές προσδοκίες των Ενδιαφερόμενων Μερών, τις τάσεις της αγοράς και τον ανταγωνισμό, την ισχύουσα νομοθεσία, τα εφαρμοζόμενα πρότυπα και κανονισμούς και τις άλλες απαιτήσεις που η Εταιρία έχει ενυπόγραφα αποδεχθεί, τους εντοπιζόμενους κινδύνους και τις διαφαινόμενες ευκαιρίες, η Διοίκηση της Εταιρίας, μέσα από τη διεργασία του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, προσδιορίζει το πλαίσιο λειτουργίας της, επιλέγει την πολιτική και θέτει τους στόχους της.

Στο πλαίσιο της πολιτικής και των στόχων, μέσα από τη διεργασία της Διαχείρισης Πόρων, εξασφαλίζονται οι απαιτούμενοι (ποιοτικά και ποσοτικά) πόροι (προσωπικό, υποδομή και εργασιακό περιβάλλον) για τη λειτουργία της Εταιρίας.

Η μετατροπή των απαιτήσεων των Ενδιαφερόμενων Μερών σε ικανοποίηση γίνεται μέσα από την ενεργοποίηση των κύριων διεργασιών που λειτουργούν μέσα στο πλαίσιο που διαμορφώνουν η πολιτική και οι στόχοι της Εταιρίας, οι οποίοι εμπεριέχουν τις νομικές και άλλες απαιτήσεις που η Εταιρία έχει ενυπόγραφα αποδεχθεί, χρησιμοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους της

§ 5. Ηγεσία και συμμετοχή των εργαζομένων**(§ 5.1) Ηγεσία και δέσμευση****(Άσκηση ηγετικού ρόλου που καταδεικνύει τη δέσμευση της Διοίκησης σε σχέση με το σύστημα διαχείρισης)**

Όλοι οι εργαζόμενοι στην ΣΜΑΡΤ ΚΟΝΣΤΡΑΚΤΙΟΝ, Διοίκηση και Προσωπικό, δεσμεύονται να λειτουργούν πάντα μέσα στα πλαίσια των εφαρμοζόμενων κανονισμών και της ισχύουσας νομοθεσίας, έχοντας σαν βασική και αδιαπραγμάτευτη επιδίωξη την πλήρη και συνεπή ικανοποίηση των ενδιαφερόμενων από την ύπαρξη και λειτουργία της μερών αναφορικά με την ποιότητα των προϊόντων και υπηρεσιών της και την από μέρους της διαχείριση των περιβαλλοντικών θεμάτων και των θεμάτων που σχετίζονται με την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία.

(§ 5.2) Πολιτική**(Καθιέρωση πολιτικής ΥΑΕ. Καταλληλόλητα – δέσμευση - διαθέσιμη – ενήμερη τεκμηριωμένη)**

Υπάρχει στο εγχειρίδιο (έκδοση 3η, 1.4.2024) κατάλληλη.

Διαθέσιμη στα ενδιαφερόμενα μέρη όταν ζητείται, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της επιχείρησης.

(§ 5.3) Ρόλοι, υπευθυνότητες και αρμοδιότητες**(Η ανώτατη Διοίκηση πρέπει να διασφαλίζει ότι οι υπευθυνότητες και οι αρμοδιότητες για τους σχετικούς ρόλους ανατίθενται και γνωστοποιούνται εντός του Οργανισμού. Τεκμηριωμένες πληροφορίες)**

Υπάρχουν αρμοδιότητες για κάθε θέση του Οργανογράμματος που τεκμηριώνονται στην Προδιαγραφή Θέσης SC -07-01-1.0. λ.χ. υπεύθυνος Συστήματος.

(§ 5.4) Διαβούλευση και συμμετοχή των εργαζομένων

Η διαβούλευση με τους εργαζομένους πραγματοποιείται μέσω συναντήσεων με το προσωπικό και με συμμετοχή της Διοίκησης και του ΤΑ.

Τηρούνται ενυπόγραφα πρακτικά (SC-07-03-2.0). Σύσκεψη ΥΑΕ πραγματοποιήθηκε στις 12.09.2023

Υπάρχουν επίσης έντυπα αναφοράς με δυνατότητα ανωνυμίας.

§ 6. Σχεδιασμός

(§ 6.1) Ενέργειες για την αντιμετώπιση απειλών και την αξιοποίηση ευκαιριών. Στο πλαίσιο του οργανισμού (κεφάλαιο 4), πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τον προσδιορισμό των κινδύνων

Βλ. παρακάτω.

(§ 6.1.1) Γενικά

(Ο Οργανισμός πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις παραμέτρους και απαιτήσεις των §4.1 και §4.2 αντίστοιχα, το πεδίο εφαρμογής και να εντοπίζει απειλές και ευκαιρίες για το ΣΔΥΑΕ λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους ΥΑΕ §6.1.2.1 και §6.1.2.2, τις ευκαιρίες ΥΑΕ §6.1.2.3 και τις νομικές και άλλες απαιτήσεις §6.1.3). Ενήμερες τεκμηριωμένες πληροφορίες.

Υπάρχει σχετική διαδικασία ΔΛΕ06-01 SMART CONSTRUCTION-06-01-1.0".

Τεκμηριώνεται στο ΦΥΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ (SC-06-01-1.0): Αναθεώρηση 5η , Ημερομηνία : 01.04.2024

(§ 6.1.2) Αναγνώριση κινδύνων και αξιολόγηση απειλών και ευκαιριών (τόσο για ΥΑΕ όσο και για ΣΔΥΑΕ) (η εκτίμηση επικινδυνότητας ζητείται ως υποχρεωτική τεκμηρίωση. Τεκμηριωμένες πληροφορίες.)

(Για τις τεχνικές εταιρείες, θα πρέπει, επίσης, να είναι διαθέσιμη μεθοδολογία και εκτίμηση επικινδυνότητας που απορρέει από τις εργασίες στα επιμέρους εργοτάξια, λαμβάνοντας υπόψη το συγκεκριμένο πλαίσιο στο οποίο λειτουργούν)

Υπάρχει σχετική διαδικασία ΔΛΕ06-01 SMART CONSTRUCTION-06-01-1.0" : Τεκμηριώνεται στο ΦΥΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ: Αναθεώρηση 5η , Ημερομηνία : 01.04.2024

ΜΕΕΚ Αναθεώρηση 2η , Ημερομηνία : 01.07.2023, περιλαμβάνει βία και παρενόχληση.

(§ 6.1.3) Νομικές και άλλες απαιτήσεις

(Τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Υπάρχει κατάλογος Νομοθεσίας σε ηλεκτρονική μορφή, τελευταία ανασκόπηση στις 30/6/2024.

(§ 6.1.4) Σχεδιασμός ενεργειών

(Ενέργειες της εταιρείας για αντιμετώπιση των απειλών/ ευκαιριών, των νομικών και άλλων απαιτήσεων και της προετοιμασίας για αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων πχ μέσω της καθιέρωσης στόχων ΥΑΕ. Πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η ιεραρχία των ελέγχων της §8.1.2)

Προληπτικές ενέργειες στην εκτίμηση διακινδύνευσης.

Δεν υπάρχουν προγράμματα σε εξέλιξη.

(§ 6.2) Στόχοι ΥΑΕ και σχεδιασμός επίτευξής τους

(Τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Η παρακολούθηση των στόχων γίνεται στο έντυπο SC-06-02-1.0, ημερομηνία 1.1.2024



EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A

89 CHLOIS & LYKOVRYSEOS STR, METAMORFOSI, 144 52 ATHENS / GREECE

Telephone:+30 210 6252495, 6253927. FAX:+30 210 6203018. www.eurocert.gr. EMAIL: info@eurocert.gr

Ο απολογισμός των στόχων του προηγούμενου έτους γίνεται στην Ανασκόπηση της Διοίκησης.
Δεν υπήρξαν αποκλίσεις.

(§ 6.2.1) Στόχοι ΥΑΕ

Βλ. παραπάνω

(§ 6.2.2) Σχεδιασμός ενεργειών για την επίτευξη των στόχων ΥΑΕ

Ο σχεδιασμός γίνεται με τη συμμετοχή της Διοίκησης και η παρακολούθηση περιλαμβάνεται στη SC-06-02-1.0., Ημερομηνία : 01.01.2024

§ 7 .Υποστήριξη

(§ 7 .1) Πόροι

(Ο Οργανισμός πρέπει να προσδιορίζει και να παρέχει τους απαιτούμενους πόρους για την καθιέρωση, εφαρμογή, διατήρηση και συνεχή βελτίωση του ΣΔΥΑΕ).

Έχει οριστεί ως Τεχνικός Ασφαλείας ο Μπεϊνόγλου Ηλίας, αρ. πρωτοκόλλου 5017770/23.09.2024 με τελευταία επίσκεψη στις 24.9.2024.

Τηρείται βιβλίο παραγωγικού εξοπλισμού SC -07-01-03 (ενημ.30.6.2024),

Τηρείται βιβλίο οργάνων επιθεώρησης SC-07-01-5.0 (ενημ.30.6.2024),

Τηρείται βιβλίο συντήρησης εξοπλισμού SC -07-01-03, τελευταία συντήρηση 6ος/2024

Τα οχήματα διαθέτουν τα απαιτούμενα αδειοδοτικά έγγραφα (λ.χ. ΗΖΒ6328: άδεια, ΚΤΕΟ έως 6.11.25, κάρτα καυσαερίων, ασφάλεια έως 25.10.24, βιβλίο συντήρησης 4.6.24) - (επισυνάπτεται)

Σε ισχύ πιστοποίηση ανυψωτικού εξοπλισμού για την υδραυλική πλατφόρμα εργασίας ZHEJIANG (Ημερομηνία επανελέγχου 16.6.2025) (επισυνάπτεται) και ΜΕ 154507- ΕΡΓΟΕΞΕΔΡΑ ΖΟΟΜΛΙΟΝ (Ημερομηνία επανελέγχου 12.12.2024) (επισυνάπτεται).

Σε ισχύ Υπ.Δηλ Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη HD384 για τα γραφεία έως 23.9.2029

Έγινε αναγόμωση πυροσβεστήρων 19.9.2024 (επισυνάπτεται)

Σεμινάριο Α΄ βοηθειών 9.6.22 και πλήρως εξοπλισμένο φαρμακείο.

(§ 7 .2) Επαγγελματική επάρκεια

(Ο Οργανισμός πρέπει να καθορίζει την απαραίτητη επαγγελματική επάρκεια, να διασφαλίζει ότι το προσωπικό διαθέτει την επάρκεια βάσει κατάλληλης εκπαίδευσης ή εμπειρίας, και να λαμβάνει μέτρα για την απόκτηση και την διατήρηση της απαραίτητης επαγγελματικής επάρκειας. Καθορισμός – διασφάλιση – απόκτηση – τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Μητρώο εκπαίδευσης εργαζομένου (SC 07-01-2.0): λ.χ. Κατερίνα Μουστεράκη.

Υπάρχει πιστοποιητικό για CONSTRUCTION QUALITY MANAGEMENT FOR CONTRACTORS, πχ για την ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΣΙΛΙΓΙΑΝΝΗ 9-10/9/2019 και 40-Hour EM 385-1-1 - Hazard Recognition από το American Safety Council τον 6/2022.

Υπάρχει πιστοποιητικό για Environmental Compliance Assessment -Training & Tracking System από Naval Facilities Engineering Systems Command τον 4/2022.

Τηρείται προγραμματισμός και υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης για το 2024 (SC-01-01-7.0).

Εκπαίδευση όλων των εργαζομένων στο ΣΕΔ (ημερομηνία 5.2022), έκτακτες ανάγκες (ημερομηνία 5.2022), Covid.19 (ημερομηνία 5.2022), Α΄ βοήθειες (ημερομηνία 6.2022), Περιβαλλοντική Διαχείριση (ημερομηνία 8.2022), Πολιτική για την Καταπολέμηση των Διακρίσεων, της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία (ημερομηνία 1.2023), Διαχείριση κινδύνων για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (5/2024), χρήση ΜΑΠ(5/2024), Διαχείριση Καταστάσεων Εκτάκτου Ανάγκης (6/2024) από τον Τεχνικό Ασφαλείας



EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A

89 CHLOIS & LYKOVRYSEOS STR, METAMORFOSI, 144 52 ATHENS / GREECE

Telephone:+30 210 6252495, 6253927. FAX:+30 210 6203018. www.eurocert.gr. EMAIL: info@eurocert.gr

(§ 7 .3) Ευαισθητοποίηση

Η εταιρεία έχει διασφαλίσει ότι το σύνολο του προσωπικού της έχει επίγνωση:

- Της Πολιτικής που αφορά την Ποιότητα, το Περιβάλλον και την ΥΑΕ.
- Των σχετικών στόχων ποιότητας, περιβάλλοντος, ΥΑΕ.

Ευαισθητοποίηση μέσω εκπαιδύσεων και κοινοποίησης πολιτικής και Διαδικασιών

(§ 7 .4) Επικοινωνία (εσωτερική και εξωτερική) (Τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Σχετική Διαδικασία ΔΛΕ-07-03 (ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ). Περιλαμβάνει ανασκοπήσεις, πρόοδο υλοποίησης έργων, πίνακες ανακοινώσεων και εσωτερικά σημειώματα.

(§ 7 .5) Τεκμηριωμένες πληροφορίες (Δημιουργία και επικαιροποίηση – έλεγχος – διαθεσιμότητα - πρόσβαση – αποθήκευση - τήρηση - τελική διάθεση)

Υπάρχει κατάλογος εγγράφων (SC-07-02-3.0) με εγχειρίδιο, Διαδικασίες, Οδηγίες εργασίας, έντυπα με ημερομηνία ανασκόπησης 01.04.2024.

Σύμφωνα με την ΔΛΕ-07-02, όλα τα στελέχη, που εργάζονται στις εγκαταστάσεις της Εταιρίας έχουν πρόσβαση στο Εγχειρίδιο Εταιρικής Διαχείρισης, τις Διαδικασίες Λειτουργίας και Ελέγχου, τις Οδηγίες Εργασιών και τα Τυποποιημένα Έντυπα, μέσω του δικτύου των ηλεκτρονικών υπολογιστών της, όπου αυτά είναι εγκατεστημένα σαν "read only".

Η διανομή εκτός Εταιρίας γίνεται με την χρήση διαβιβαστικών εγγράφων, χωρίς να αποκλείεται και η διανομή με e-mail.

§ 8.Λειτουργία

(§ 8.1) Σχεδιασμός και έλεγχος της λειτουργίας

Η εταιρεία σχεδιάζει και αναπτύσσει τις διεργασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση-παραγωγή των υπηρεσιών.

Ο σχεδιασμός της υλοποίησης των υπηρεσιών είναι σύμφωνος με τις απαιτήσεις των άλλων διεργασιών του ΣΔ.

Τέτοιος σχεδιασμός λαμβάνει υπόψη τις πληροφορίες που σχετίζονται με το πλαίσιο λειτουργίας της εταιρείας (βλέπε ανωτέρω Κεφάλαιο 4), τους τρέχοντες πόρους και δυνατότητες, καθώς επίσης τις απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(§ 8.1.1) Γενικά

(Τεκμηρίωση ότι ο Οργανισμός καθιερώνει,εφαρμόζει, ελέγχει και διατηρεί τις διεργασίες που χρειάζονται για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του ΣΔΥΑΕ). Τεκμηριωμένες πληροφορίες

Τηρείται βιβλίο παραγωγικού εξοπλισμού SC -07-01-03 (ενημ.30.6.2024),

Τηρείται βιβλίο οργάνων επιθεώρησης SC-07-01-5.0 (ενημ.30.6.2024),

Τηρείται βιβλίο συντήρησης εξοπλισμού SC -07-01-03, τελευταία συντήρηση 6ος/2024

Ενυπόγραφη διανομή ΜΑΠ (SC-08-02-02-1.0) - επισυνάπτεται

ΜΕΕΚ για γραφεία επικαιροποιημένη για COVID19 και κινδύνους που σχετίζονται με τις διακρίσεις, την βία και την παρενόχληση στην εργασία (Ν.4808.2021), ημερομηνία 1.7.2023.

ΟΕ-09-02-01 (ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ Υ.Α.Ε.) και έντυπο SC-09-02-01-1.0 (ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)

Δεν υπήρξαν ατυχήματα-συμβάντα από την προηγούμενη επιθεώρηση, κατά δήλωση του Υπευθύνου Συστήματος.

Έλεγχος εφαρμογής:

Έργο: "ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ"

Τεκμηριώνονται

Έντυπο Οικονομικής προσφοράς (04914D80BD8949A670D537FA906A71D2)



EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A

89 CHLOIS & LYKOVRYSEOS STR, METAMORFOSI, 144 52 ATHENS / GREECE

Telephone:+30 210 6252495, 6253927. FAX:+30 210 6203018. www.eurocert.gr. EMAIL: info@eurocert.gr

Απόσπασμα πρακτικού κατακύρωσης (22AWRD011134640 2022-08-24)

Σύμβαση

Ασφαλιστική Κάλυψη Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης

Οργανόγραμμα

Δελτίο προόδου εργασιών

Πίνακας υλικών και υποβολές με πιστοποιητικά και εργαστηριακές αναλύσεις, MSDS

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΑΥ έργου

ΦΑΥ έργου

Διανομή ΜΑΠ

Οι υπεργολάβοι επιλέγονται με κριτήριο την εκτέλεση εργασιών με ασφαλή τρόπο.

Βασικός παράγοντας επιλογής τους είναι η διάθεση συνεργασίας και η υιοθέτηση μεθόδων που μειώνουν στο ελάχιστο ή εξαλείφουν τελείως την επικινδυνότητα.

Συχνοί έλεγχοι στα εργοτάξια για την ορθή λειτουργία και συμπλήρωση.

Ερωτηματολόγια τήρησης Μ.Α. (1.6.2024) για το έργο που ελέγχθηκε.

Έγινε επίσκεψη στο παραπάνω έργο (βλ. επισυναπτόμενες φωτος) και οι εργαζόμενοι φορούσαν τα απαραίτητα ΜΑΠ.

(§ 8.1.2) Εξάλειψη κινδύνων και μείωση της διακινδύνευσης της ΥΑΕ

(ιεραρχία των μέτρων: α) εξάλειψη του κινδύνου β) αντικατάσταση με λιγότερο επικίνδυνους παράγοντες γ) εφαρμογή τεχνικών ελέγχων και αναδιοργάνωση της εργασίας δ) εφαρμογή διοικητικών ελέγχων περιλαμβανομένης της κατάρτισης ε) χρήση ΜΑΠ)

Ο προσδιορισμός των κινδύνων σε κάθε είδος εργασίας και η εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας σε κάθε βήμα της εργασίας, καθορίζει και τα μέτρα που λαμβάνονται εάν σε κάποιο σημείο η επικινδυνότητα προσδιοριστεί ως υψηλή ή κρίσιμη. Τα μέτρα αυτά καθορίζονται ακολουθώντας την παρακάτω λογική σειρά:

- Πρόληψη δημιουργίας επικίνδυνων καταστάσεων
- Εντοπισμός και εξάλειψη των επικίνδυνων καταστάσεων
- Αντικατάσταση μιας επικίνδυνης κατάστασης με μια λιγότερο επικίνδυνη
- Εφαρμογή διαφόρων ελέγχων και προειδοποιήσεων για αποφυγή εμφάνισης επικίνδυνων συμβάντων, όσο διατηρείται μια επικίνδυνη κατάσταση
- Χρήση ΜΑΠ και περιορισμός απωλειών, όταν εμφανιστούν ανεπιθύμητα γεγονότα.

(§ 8.1.3) Διαχείριση των αλλαγών

Στόχος της διαχείρισης των αλλαγών είναι η βελτίωση της Α&Υ στην εργασία με την ελαχιστοποίηση της εμφάνισης νέων κινδύνων και μείωση της διακινδύνευσης της Α&Υ στην εργασία στο περιβάλλον εργασίας κατά την πραγματοποίηση αλλαγών.

Επίσης η διαδικασία προσδιορισμού των κινδύνων και εκτίμησης της επικινδυνότητας, εφαρμόζεται και όταν προστεθεί νέα εργασία ή δραστηριότητα, ή επέλθουν αλλαγές στις υπάρχουσες δραστηριότητες, ή συμβούν ανεπιθύμητα συμβάντα, μη συμμορφώσεις και εφαρμοστούν διορθωτικές ενέργειες.

Καθορίζονται επίσης χρονικά διαστήματα αναθεώρησης της εκτίμησης της επικινδυνότητας και επαναξιολόγησης των τρεχουσών δραστηριοτήτων.

(§ 8.1.4) Προμήθειες (Ανάδοχοι, εξωτερική ανάθεση)

Η παρακολούθηση της επίδοσης των εγκεκριμένων Πηγών Προμήθειας γίνεται με την συμπλήρωση των Φύλλων Αξιολόγησης Επίδοσης Πηγών Προμήθειας (τελευταία αξιολόγηση 30.6.20234).

(§ 8.2) Ετοιμότητα και ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

(Ο Οργανισμός πρέπει να καθιερώνει, εφαρμόζει και διατηρεί ενήμερες τις διεργασίες που απαιτούνται για την προετοιμασία και την ανταπόκριση σε



EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A

89 CHLOIS & LYKOVRYSEOS STR, METAMORFOSI, 144 52 ATHENS / GREECE

Telephone:+30 210 6252495, 6253927. FAX:+30 210 6203018. www.eurocert.gr. EMAIL: info@eurocert.gr

ενδεχόμενες καταστάσεις έκτακτης ανάγκης που εντοπίζονται στο

6.1.1.1. Ενημερες τεκμηριωμένες πληροφορίες)

(Σχέδιο έκτακτης ανάγκης περιλαμβανομένης της παροχής α' βοθηιών, περιοδικές ασκήσεις, ενημέρωση σχετικών ενδιαφερόμενων μερών – πχ εργαζόμενων, υπεργολάβων, επισκεπτών, τεκμηρίωση)

Σχέδιο Διαχείρισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, αναθεώρηση 1η/1.1.2019.

Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων πυρκαγιά, σεισμό, ακραία φυσικά φαινόμενα.

Άσκηση έκτακτης ανάγκης - εκκένωση την 9.02.2024 και ώρα 11:20 στο κτίριο όπου στεγάζονται τα γραφεία της Εταιρίας.

§ 9. Αξιολόγηση επίδοσης

(§ 9.1) Παρακολούθηση, μέτρηση, ανάλυση και αξιολόγηση επιδόσεων

Έχουν προσδιορισθεί Δείκτες Μέτρησης Επίδοσης στους τομείς της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εταιρικής Διαχείρισης.

Σχετική Διαδικασία ΔΛΕ-09-01, Πίνακας 1 (δείκτες Μέτρησης)

(§ 9.1.1) Γενικά

(Ο Οργανισμός πρέπει να παρακολουθεί, να μετρά, να αναλύει και να αξιολογεί την του επίδοση. Τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Τηρούνται τεκμηριωμένες πληροφορίες σύμφωνα με τα παραπάνω.

(§ 9.1.2) Αξιολόγηση της κανονιστικής συμμόρφωσης

(Τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Υπάρχει κατάλογος Νομοθεσίας σε ηλεκτρονική μορφή, τελευταία ανασκόπηση στις 30.6.2024, ενώ η αξιολόγηση γίνεται μέσω των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

(§ 9.2) Εσωτερική επιθεώρηση,

Πρόγραμμα εσωτερικής επιθεώρησης
(Τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Υπάρχει πρόγραμμα εσωτερικών επιθεωρήσεων έντυπο SC -09-02-2.0.

Υπάρχει ερωτηματολόγιο εσωτερικής επιθεώρησης έντυπο SC-09-02-1.0.

Πραγματοποιήθηκαν δύο εσωτερικές επιθεωρήσεις στις 04.01.2024 - Επιθεωρούμενη Περίοδος : 01.01.2023-31.12.2023 (τακτική) και 30.06.2023 - Επιθεωρούμενη Περίοδος : 01.01.2024-30.06.2024 (έκτακτη) και δε σημειώθηκε μη συμμόρφωση.

(§ 9.3) Ανασκόπηση από τη Διοίκηση

(Εισερχόμενα – αποτελέσματα
Τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Πραγματοποιήθηκαν δύο συσκέψεις Ανασκόπησης της Διοίκησης στις 031.12.2023 (κάλυψη του 2023) και 30.6.24 (κάλυψη 1ου εξαμ. 2024) , περιεχόμενα σύμφωνα με απαιτήσεις Συστήματος.

Συμμετέχοντες:

Ηλίας Μπεινόνγλου	Πρόεδρος Δ.Σ. & Δ/νων Σύμβουλος
Αντώνης Χατζηγηργοράκης	Τεχνικός Διευθυντής
Σπυριδούλα Τσιλιγιάννη	Εκπρόσωπος Διοίκησης
Μανώλης Μπασαδάκης	Προϊστάμενος Τεχνικού Γραφείου



EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A

89 CHLOIS & LYKOVRYSEOS STR, METAMORFOSI, 144 52 ATHENS / GREECE

Telephone:+30 210 6252495, 6253927. FAX:+30 210 6203018. www.eurocert.gr. EMAIL: info@eurocert.gr

Ηρώ Σπανουδάκη

Γραμματεία

§ 10.Βελτίωση

(§ 10.1) Γενικά

(Εντοπισμός ευκαιριών για βελτίωση.
Ενέργειες υλοποίησής τους.)

Εντοπισμός ευκαιριών μέσω εκτίμησης διακινδύνευσης, αξιολόγησης ενεργειών και βελτίωσης απόδοσης δεικτών.

(§ 10.2) Περιστατικά, Μη συμμόρφωση και διορθωτικές ενέργειες

(Ανταπόκριση – αξιολόγηση αποτελεσματικότητας Τεκμηριωμένες πληροφορίες)

Δεν εντοπίστηκαν μη συμμόρφωσεις.

(§ 10.3) Συνεχής βελτίωση

Η εταιρεία βελτιώνει συνεχώς την καταλληλότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης Υ&Α.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Συστήματος σε συνδυασμό με τα αποτελέσματα των ανασκοπήσεων, δίνουν τα ερεθίσματα για ανάγκες και ευκαιρίες συνεχούς βελτίωσης. Όταν αναγνωρίζονται δυνατότητες βελτίωσης, αυτές εφαρμόζονται και παρακολουθούνται ως προς την αποτελεσματικότητά τους.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ	Ο οργανισμός εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 45001:2018, εκτός των καταγεγραμμένων ευρημάτων (εφόσον υπάρχουν), σύμφωνα με τον ακόλουθο Πίνακα «ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ»
ΘΕΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ	γνώση απαιτήσεων ΣΔΥΑΕ
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	επανάληψη εκπαίδευσης Α' βοηθειών

Προτείνεται η έκδοση / διατήρηση / επανέκδοση / τροποποίηση / αναστολή του πιστοποιητικού Σημ: Εφόσον υπάρχουν καταγεγραμμένες Μη Συμμορφώσεις, η έκδοση / διατήρηση / επανέκδοση / τροποποίηση του πιστοποιητικού γίνεται μετά την άρση των Μ.Σ. και με την έγκριση του Επικεφαλής Επιθεωρητή	Έκδοση	Τροποποίηση
	Διατήρηση	Αναστολή
	Επανέκδοση X	

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ



EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A

89 CHLOIS & LYKOVRYSEOS STR, METAMORFOSI, 144 52 ATHENS / GREECE

Telephone:+30 210 6252495, 6253927. FAX:+30 210 6203018. www.eurocert.gr. EMAIL: info@eurocert.gr

α/α	Προτ.	Περιγραφή ευρήματος	Υποστηρικτική αντικειμενική απόδειξη	ΜΣ / ΠΑΡ	Απαιτηση Τεκμ ΝΑΙ/ΟΧΙ	Επαλήθευση Δ. Ε	Ημ/νία
		Ανάλυση γενεσιουργών αιτιών	Περιγραφή Δ. Ε				

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Ο Οργανισμός απαιτείται να υποβάλει ανάλυση των γενεσιουργών αιτιών και σχετικά τεκμήρια μέσω συστημικής διορθωτικής ενέργειας για κάθε Μ.Σ. που έχει προκύψει. Η υποβολή συνοδεύεται από τη συμπλήρωση του ανωτέρω πίνακα ή από τη συμπλήρωση του σχετικού εντύπου διορθωτικών ενεργειών του ΣΔΠ του Οργανισμού.
2. Οι διορθωτικές ενέργειες για οποιαδήποτε καταγεγραμμένη Μ.Σ. πρέπει να ολοκληρωθούν και κοινοποιηθούν, με τα σχετικά τεκμήρια, από τον Οργανισμό στον Επικεφαλής Επιθεωρητή εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία επιθεώρησης.
3. Η παρούσα επιθεώρηση είναι δειγματοληπτικού χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά οποιονδήποτε έλεγχο από αρμόδιες κρατικές αρχές και υπηρεσίες.
4. Υπεύθυνος για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Προτύπου είναι ο Οργανισμός.
5. Ο εκπρόσωπος της Διοίκησης του οργανισμού με την υπογραφή του στην τελευταία σελίδα της έκθεσης αποδέχεται τα ανωτέρω

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

καμία

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

καμία

Συντονιστής Επιθεωρητής
Σπανάκης Ηλίας

Εκπρόσωπος Διοίκησης / Υπεύθυνος Συστήματος
ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΣΙΛΙΓΙΑΝΝΗ